新生學校財團法人

**附件一**  新生醫護管理專科學校場地租借申請表

**(敬請提前一個月申請)**申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 租借事由 | 🞎附計畫書🞎無計畫書。活動預計 人，汽車 輛，機車 輛。 | | | | | | | | | | | |
| 租 借 時 段( 年度) | | | | | **租借場地名稱：**  (➊不同場地者請分開填寫，➋租借多日不敷填寫時請另附表) | | | | | | | |
| 自 月 日 時 分  至 月 日 時 分 | | | | | □預演 □場地佈置 □無需預演及場地佈置 □參計畫書 | | | | | | | |
| 自 月 日 時 分  至 月 日 時 分 | | | | |  | | | | | | | |
| 租借單位名稱 | |  | | | | 地址 |  | | | | | |
| 租借單位  連絡人 | | | 職稱  姓名 | | | | | 聯絡電話 | 辦公室：( )  行動電話： | | | |
| 租借單位  負責人 | | | 職稱  姓名 | | | | | 負責人簽章 | | (含單位印信) | | |
| 資訊安全切結 | | 茲保證確遵行政院政策落實國家資通安全，不使用危害國家資安之產品(例如大陸廠牌軟體、硬體及服務)，若有違反願無條件立即停辦活動，並負相關責任。  租借單位(負責人)： | | | | | | | | | | |
| 本校場地  保管單位  負責人 | | | **( □**已 **□**尚未) 協調及知會相關教職員生，不影響教學活動。 | | | | | 保管單位主管 | 須配合加班估計夜間 假日  (小時/人)預定支援人姓名： | | | |
| 會簽  相關單位 |  | | | 須配合加班估計🞏夜間 時/人 🞏假日 時/人  預定支援人姓名： | | | | | | | |  |
|  | | | 須配合加班估計🞏夜間 時/人 🞏假日 時/人  預定支援人姓名： | | | | | | | |  |
| 收費金額計算 | 應收場地租借費： 元，本校須另支援服務人力合計夜間 時/人，  假日 時/人，應收場地服務費 元。保證金 元  合計：新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整。  保管組： | | | | | | | | | | | |
| 出納組 | |  | | | | | | 會簽 | | |  | |
| 總務處 | |  | | | | | |
| 批示 | | |  | |
| 會計室 | |  | | | | | |

備註：1.校外機關團體租借場地，須於租借一週前繳交場地租借費用。

2.場地之清潔、茶水供應、復原等，由租借單位自行負責，租借單位應自行辦理保險事宜。

3.會簽及呈核後影印一式三份，影本由文書組蓋「視同正本」戳記。正本存「保管組」，影本分別送  
 「出納組」及「申請單位」存查。

表單編號：總-保-06-F01

**附件二：**新生學校財團法人新生醫護管理專科學校場地收費標準：**除停車場、學生宿舍外，均採時段(四小時)計費。**1120418版

**收費時段區分：甲類：**1.上午08:00~12:00 2.下午13:00~17:00

**乙類：**1.晚間17:30~21:30 2.例假日上午08:00~12:00 3. 例假日下午13:00~17:00

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場地名稱 | 容納人數 | 保管單位 | 甲類時段 | 乙類時段 | 其他費用及說明 | 保證金 |
| 普通教室 | 40~50人 | 總務處 | 3,000元 | 4,000元 | 多媒體設備、冷氣採插卡計費。 | 8,000元 |
| 電腦教室 | 50~60人 | 電算中心 | 8,000元 | 10,000元 | 冷氣採插卡計費。 | 30,000元 |
| A209多功能教室 | 40人 | 總務處 | 4,000元 | 5,000元 | 多媒體設備、冷氣採插卡計費。 | 6.000元 |
| 運動場 | 1,800人 | 體育運動組 | 8,000元 | 10,000元 | 有播音設備，未滿300人金額以80%計費。 | 20,000元 |
| A701綜合會議室 | 350人 | 總務處 | 6,000元 | 8,000元 | 無冷氣；有單槍、布幕及音響，需自備筆電。 | 10,000元 |
| 專業教室 |  | 各科 | 4,000至12,000元 | 5,000至20,000元 | 1.各科得依規定不外借專業教室。  2.空間設備多、場地大者，收費得比照本表相當場所及設備狀況調整金額。 | 10,000元至80,000元 |
| F301第二多功能運動廣場 | 1,200人 | 體育運動組 | 10,000元 | 16,000元 | 1.有單槍、布幕及音響，需自備筆電。(不使用者減3,000元)  2.未滿500人金額以80%計費。  3.使用冷氣以每半小時加收1,800元，超過10分鐘以半小時計。 | 30,000元 |
| 學生宿舍(四人/每日每間) | 4人 | 住宿服務組 | 2,000元 | 3,000元 | 1.冷氣採插卡計價。  2.除床、衣櫥及書桌外均需自備。 | 3,000元/間 |
| 學生宿舍(六人/每日每間) | 6人 | 住宿服務組 | 2,000元 | 3,000元 | 1.冷氣採插卡計價。  2.除床、衣櫥及書桌外均需自備。 | 3,000元/間 |
| 停車場 |  | 總務處 | 10,000元 | 1.停車數量提供以本校師生為優先考量，金額以日計算。  2.本校僅提供停放不負保管責任，活動結束即應駛離校區。  3.汽車20輛、機車50輛以內，金額以80%計費。 | | 50,000元 |

補充說明：

1.場地佈置及預演時間收費得以30%計費，本校另支援加班工作人員場地服務費，每人每小時夜間以200元計，假日以300元計。

2.本校產學或實習合作單位，借用場地費用以九折優惠計費。依據身心障礙者保護法規定，身心障礙團體借用減半收費。

3.租借場地辦理未滿六歲兒童活動者，場地費用減半收費。辦理六歲以上未滿十二歲兒童活動，場地費用以八折優惠計費。

4.辦理活動人車數量少之優惠除外，其餘優惠方式限擇一選用。本校加班工作人員場地服務費及其他費用恕不優惠。

**附件三**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 租借場地返還保證金申請單 | | | | | | | | | | | |
| 辦理活動名稱 | | | |  | | | | | | | |
| 租借單位名稱 | | | |  | | | | | | | |
| 統一編號 | | |  | | 原繳保證金 | | | | | 新台幣 拾 萬 仟元整 | |
| 租借單位  申請人 | | | 職稱  姓名 | | | | | 聯絡 電話 | | | 辦公室：( )  行動電話： |
| 領回方式 | | | 🞏通知到校領現金。 🞏轉帳或匯入帳戶(帳戶影本如附，手續費自保證金扣除)  **補充說明：採轉帳返還者，建議使用郵局帳戶可免手續費。** | | | | | | | | |
| 場地設備復原複驗 | | 🞎場地設備發現故障、損壞或缺失如下；(★**場地未復原及設備缺損請登記，再請租借單位確認簽章，並**請通知保管組會同處理。)      上述場地或設備故障損壞狀況，煩請租借單位負責人簽章確認﹕  🞎一切恢復正常。(整潔狀況若不理想，請逕自連絡借用單位處理)  **場地保管單位(或代理者)簽章： 年 月 日 時** | | | | | | | | | |
| 租借單位一併繳交附件﹕  1、保證金收據(第一聯)  2、返還場地租借保證金收據  3、帳戶影本🞏無 🞏有 | | | | | 本校收件簽章 | | 本申請單含左側附件確已收件(收件後請簽章後影印，影本交租借單位存查)  年 月 日 | | | | |
| 保管組 | 擬應🞏賠償 元； 🞏支付  費 元，自保證金中扣除後；總計應退還保證金新台幣 拾  萬 仟 佰 拾 元整 | | | | | 出納組 | | |  | | |
| 總務處 |  | | | | | 會計室 | | |  | | |
| 會簽單位 |  | | | | | 批示 | | |  | | |

表單編號：總-保-06-F02

**附件四**

**返還租借場地保證金收據**

茲收到 貴校返還場地租借保證金(扣除賠償及應支付費用)

新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整。

此致

新生醫護管理專科學校

租借單位：

印

負責人：

印

地 址：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日

補充說明﹕

租借場地退還保證金申請單批准後，正本存會計室，影本存保管組及出納組，出納組處理帳務後，依租借單位申請方式返還保證金。

表單編號：總-保-06-F03