

新生醫護管理專科學校教室冷氣使用管理要點

100.09.20 100年09月第2次行政會議通過
102.9.24 102年9月第2次行政會議修訂通過

一、本校為妥善管理教室冷氣，有效節約能源，特訂定本校教室冷氣使用管理要點（以下簡稱本要點）。

二、各班使用冷氣應注意事項：

- (一) 依實際狀況需要(室溫高於 28°C 時)開冷氣使用，若非必要時，請勿開冷氣使用，以節約能源。
- (二) 使用冷氣時，將 IC 卡插入 IC 卡機方可啟動電源使用，使用時請設定適宜之溫度，室內溫度不要低於室外溫度 5°C 以上，以免影響身體健康。
- (三) 班級外堂課（如體育課、音樂課、美術課、電腦課等）離開教室時，請將冷氣電源關掉。

三、冷氣之管理作業如下：

- (一) 本校採 IC 卡儲值的方式計費，各班級使用電費自行負擔，請同學節約用電。
- (二) 當冷氣使用途中發生故障時或發現漏水、漏電現象，請立即向總務處報告，並填寫維修單。

(三) 學生若使用不當造成冷氣機損壞，須由該班負責維修費用或更新機器。

四、任意破壞冷氣機或未依規定使用冷氣，依本校學生獎懲辦法懲處外，並負責賠償責任。五、冷氣使用收費標準如下：

- (一) 各班使用冷氣費用由各班同學分擔，每度費用暫以 8 元收費，總務處可依實際情況提行政會議審核後調整每度費用。
- (二) 本校採 IC 卡儲值方式計費，每張 IC 卡儲值為新台幣 5000 元(五年級下學期可以購買 2000 元儲值卡)。
- (三) 每張 IC 儲值卡保證金為 100 元，在校期間卡片可以持續使用，若 IC 卡不見者，則不退保證金。
- (四) 卡片遺失以在校期間每日 8 小時，每小時 5 度計算已使用度數，扣除後補發餘額並加收新卡 100 元工本費。
- (五) 畢業離校前至總務處退回卡片並查餘額，領取單據後至出納組領回卡片費 100 元及儲值卡餘額。

六、IC 卡儲值費包含電費、部分冷氣維修及清潔保養費。

七、本要點經行政會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。