

新生醫護管理專科學校營繕工程作業程序

098.08.19 098年08月第二次行政會通過

102.03.26 102年03月第二次行政會議全文修正

- 一、新生醫護管理專科學校(以下簡稱本校)為健全營繕作業制度，完善營繕品質，特訂定本作業程序。
- 二、本作業程序包含校舍新建、專案修繕和一般修繕等建設與維護工程。
- 三、校舍新建：由總務處依據中長期發展計畫相關單位提出需求，經校務會議通過，再陳報規劃書及建築預算，經校長核准後，報董事會通過，開始辦理招標興建作業。(附圖一)
- 四、專案修繕工程申請流程(附圖二)
 - (一)由申請單位以簽提出修繕需求，經核可後營繕組會同專業技術人員至現場勘查確認狀況，若不符合將重新提出申請。
 - (二)符合則進行訪價上簽，經會計室審查預算，校長核可後回總務處辦理修繕工程。
- 五、一般修繕工程申請流程(附圖三)
 - (一)各單位或教室使用人員進入學校網頁報修系統登錄報修(附表一)，經營繕組或會同專業技術人員至現場勘查確認，若能自行維修當即完成修復，並交由申請人確認。
 - (二)若無法自行維修，將彙整申請委外維修進行訪價上簽，經會計室審查預算，校長核可後回總務處辦理委外維修。
- 六、本作業程序經行政會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

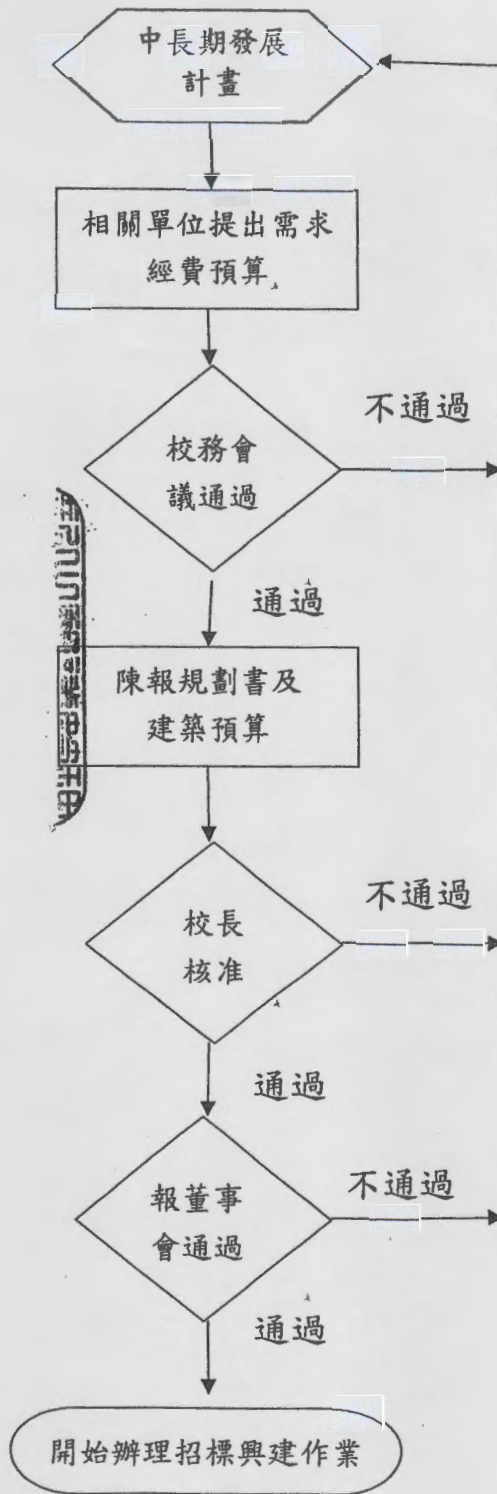
附圖一
校舍新建申請流程圖

責任單位
申請單位
總務處

作業流程

控管表單

- (一) 中長期發展計畫
- (二) 校務會議記錄
- (三) 簽

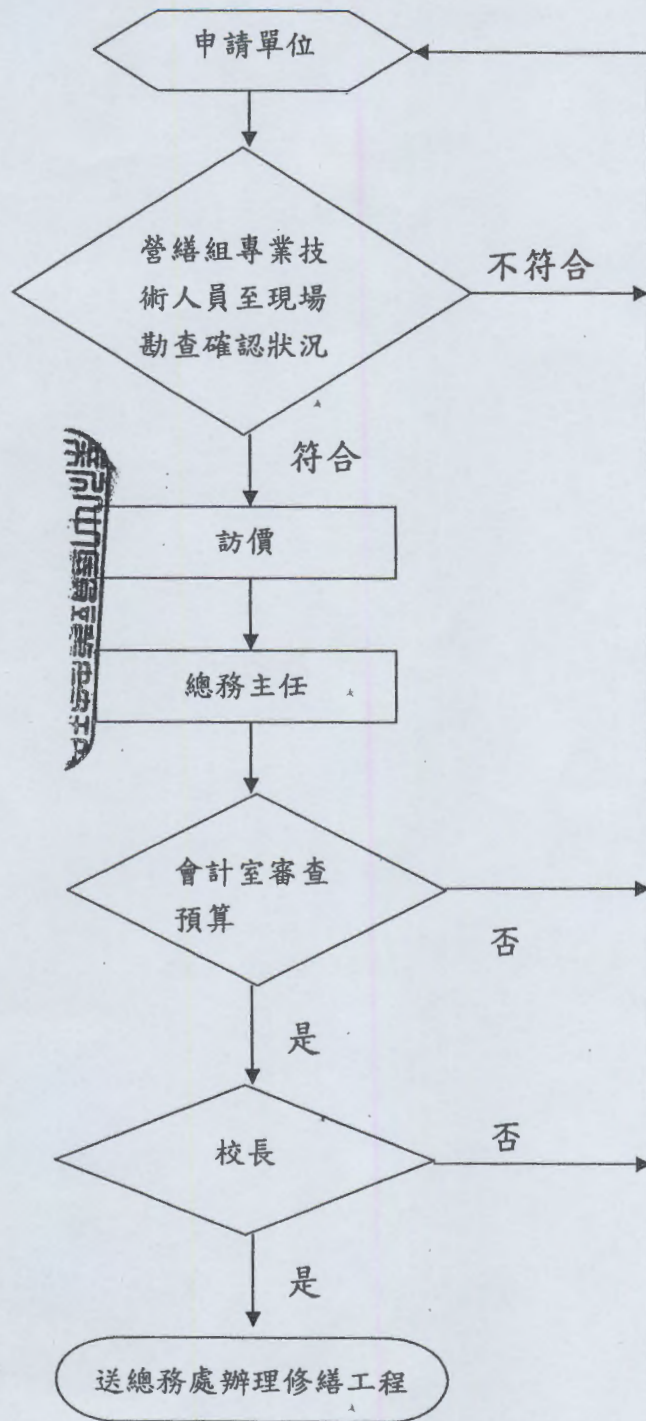


附圖二
修繕（專案）工程申請流程圖

責任單位
申請單位
總務處
會計室

作業流程

控管表單
(一) 簽
(二) 修繕工程規格表



附圖三

維修(一般)工程申請流程圖

責任單位

申請單位

總務處

會計室

作業流程

控管表單

(一) 簽

(二) 網頁報修系統登錄

