新生學校財團法人新生醫護管理專科學校場地租借申請表

**附件一**

**(敬請提前一個月申請)**申請日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 租借事由 | 🞎附計畫書🞎無計畫書。活動預計 人，汽車 輛，機車 輛。 |
| 租 借 時 段( 年度) | **租借場地名稱：**(➊不同場地者請分開填寫，➋租借多日不敷填寫時請另附表) |
| 自 月 日 時 分至 月 日 時 分 | □預演 □場地佈置 □無需預演及場地佈置 □參計畫書 |
| 自 月 日 時 分至 月 日 時 分 |  |
| 租借單位名稱 |  | 地址 |  |
| 租借單位連絡人 | 職稱姓名 | 聯絡電話 | 辦公室：( )行動電話： |
| 租借單位負責人 | 職稱姓名 | 負責人簽章 | (含單位印信) |
| 資訊安全切結 | 茲保證確遵行政院政策落實國家資通安全，不使用危害國家資安之產品(例如大陸廠牌軟體、硬體及服務)，若有違反願無條件立即停辦活動，並負相關責任。 租借單位(負責人)： |
| 本校場地保管單位負責人 | **( □**已 **□**尚未) 協調及知會相關教職員生，不影響教學活動。 | 保管單位主管 | 須配合加班估計夜間 假日 (小時/人)預定支援人姓名： |
| 會簽相關單位 |  | 須配合加班估計🞏夜間 時/人 🞏假日 時/人預定支援人姓名： |  |
|  | 須配合加班估計🞏夜間 時/人 🞏假日 時/人預定支援人姓名： |  |
| 收費金額計算 | 應收場地租借費： 元，本校須另支援服務人力合計夜間 時/人，假日 時/人，應收場地服務費 元。保證金 元合計：新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整。 保管組： |
| 出納組 |  | 會簽 |  |
| 總務處 |  |
| 批示 |  |
| 會計室 |  |

備註：1.校外機關團體租借場地，須於租借一週前繳交場地租借費用。

 2.場地之清潔、茶水供應、復原等，由租借單位自行負責，租借單位應自行辦理保險事宜。

 3.會簽及呈核後影印一式三份，影本由文書組蓋「視同正本」戳記。正本存「保管組」，影本分別送
 「出納組」及「申請單位」存查。

表單編號：總-保-06-F01