新生學校財團法人新生醫護管理專科學校場地租借申請表

**附件一**

**(敬請提前一個月申請)**申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 租借事由 | 🞎附計畫書🞎無計畫書。活動預計 人，汽車 輛，機車 輛。 | | | | | | | | | | | |
| 租 借 時 段( 年度) | | | | | **租借場地名稱：**  (➊不同場地者請分開填寫，➋租借多日不敷填寫時請另附表) | | | | | | | |
| 自 月 日 時 分  至 月 日 時 分 | | | | | □預演 □場地佈置 □無需預演及場地佈置 □參計畫書 | | | | | | | |
| 自 月 日 時 分  至 月 日 時 分 | | | | |  | | | | | | | |
| 租借單位名稱 | |  | | | | 地址 |  | | | | | |
| 租借單位  連絡人 | | | 職稱  姓名 | | | | | 聯絡電話 | 辦公室：( )  行動電話： | | | |
| 租借單位  負責人 | | | 職稱  姓名 | | | | | 負責人簽章 | | (含單位印信) | | |
| 資訊安全切結 | | 茲保證確遵行政院政策落實國家資通安全，不使用危害國家資安之產品(例如大陸廠牌軟體、硬體及服務)，若有違反願無條件立即停辦活動，並負相關責任。  租借單位(負責人)： | | | | | | | | | | |
| 本校場地  保管單位  負責人 | | | **( □**已 **□**尚未) 協調及知會相關教職員生，不影響教學活動。 | | | | | 保管單位主管 | 須配合加班估計夜間 假日  (小時/人)預定支援人姓名： | | | |
| 會簽  相關單位 |  | | | 須配合加班估計🞏夜間 時/人 🞏假日 時/人  預定支援人姓名： | | | | | | | |  |
|  | | | 須配合加班估計🞏夜間 時/人 🞏假日 時/人  預定支援人姓名： | | | | | | | |  |
| 收費金額計算 | 應收場地租借費： 元，本校須另支援服務人力合計夜間 時/人，  假日 時/人，應收場地服務費 元。保證金 元  合計：新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整。  保管組： | | | | | | | | | | | |
| 出納組 | |  | | | | | | 會簽 | | |  | |
| 總務處 | |  | | | | | |
| 批示 | | |  | |
| 會計室 | |  | | | | | |

備註：1.校外機關團體租借場地，須於租借一週前繳交場地租借費用。

2.場地之清潔、茶水供應、復原等，由租借單位自行負責，租借單位應自行辦理保險事宜。

3.會簽及呈核後影印一式三份，影本由文書組蓋「視同正本」戳記。正本存「保管組」，影本分別送  
 「出納組」及「申請單位」存查。

表單編號：總-保-06-F01