**附件三**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 租借場地返還保證金申請單 | | | | | | | | | | | |
| 辦理活動名稱 | | | |  | | | | | | | |
| 租借單位名稱 | | | |  | | | | | | | |
| 統一編號 | | |  | | 原繳保證金 | | | | | 新台幣 拾 萬 仟元整 | |
| 租借單位  申請人 | | | 職稱  姓名 | | | | | 聯絡 電話 | | | 辦公室：( )  行動電話： |
| 領回方式 | | | 🞏通知到校領現金。 🞏轉帳或匯入帳戶(帳戶影本如附，手續費自保證金扣除)  **補充說明：採轉帳返還者，建議使用郵局帳戶可免手續費。** | | | | | | | | |
| 場地設備復原複驗 | | 🞎場地設備發現故障、損壞或缺失如下；(★**場地未復原及設備缺損請登記，再請租借單位確認簽章，並**請通知保管組會同處理。)      上述場地或設備故障損壞狀況，煩請租借單位負責人簽章確認﹕  🞎一切恢復正常。(整潔狀況若不理想，請逕自連絡借用單位處理)  **場地保管單位(或代理者)簽章： 年 月 日 時** | | | | | | | | | |
| 租借單位一併繳交附件﹕  1、保證金收據(第一聯)  2、返還場地租借保證金收據  3、帳戶影本🞏無 🞏有 | | | | | 本校收件簽章 | | 本申請單含左側附件確已收件(收件後請簽章後影印，影本交租借單位存查)  年 月 日 | | | | |
| 保管組 | 擬應🞏賠償 元； 🞏支付  費 元，自保證金中扣除後；總計應退還保證金新台幣 拾  萬 仟 佰 拾 元整 | | | | | 出納組 | | |  | | |
| 總務處 |  | | | | | 會計室 | | |  | | |
| 會簽單位 |  | | | | | 批示 | | |  | | |

表單編號：總-保-06-F02